



Fondation en faveur de  
la qualification et de l'emploi

## Entretien d'embauche

Illustrer une compétence  
sous forme de réalisation (STAR)





" Lors d'un entretien, comment mettre en avant mes compétences de manière efficace ? "

## Méthode STAR

La méthode STAR consiste à structurer un message en 4 parties afin d'illustrer de manière efficace une ou plusieurs compétences par des exemples concrets de réalisations (voir tableau ci-contre).

### Exemple de réalisation STAR

**S** | En 2008, j'ai rejoint la société Cyprès Office SA qui fabrique des meubles de bureau en bois. La société était en plein développement et s'apprêtait à tripler ses effectifs.

**T** | Mon rôle était d'assurer le recrutement d'une trentaine de collaborateurs en 6 mois, tout en minimisant les départs.

**A** | A mon arrivée, j'ai commencé par mettre en place une stratégie de recrutement basée sur la diffusion d'annonces pour les postes urgents et la cooptation pour les postes moins urgents. J'ai rencontré les différents chefs de service pour définir les cahiers des charges et les attentes de chacun.

**A** | Durant les 6 premiers mois, j'ai mené conjointement les entretiens de recrutement et la mise en place d'un processus visant à assurer la meilleure intégration possible des nouveaux collaborateurs, incluant notamment un système de parrainage par un collaborateur plus ancien et des entretiens de suivi après une semaine, 1 mois et 3 mois.

**R** | J'ai atteint mes objectifs car, sur les 32 personnes recrutées, une seule a quitté l'entreprise aujourd'hui, et le turnover a diminué de 18%.

### Compétences & qualités illustrées par cet exemple :

- ✓ Passer à l'action
- ✓ Orienté(e) résultat
- ✓ Orienté(e) qualité
- ✓ Fonceur (-se)
- ✓ Esprit d'analyse
- ✓ Créativité

S	T	A	R
Situation	Tâches	Actions	Résultat
<p>Où, qui et quand ?</p> <p>Informations sur le contexte, l'environnement, la situation de départ.</p> <p>Dans quelles circonstances ai-je fait cela ?</p> <p>Était-ce une initiative personnelle ?</p> <p>A qui devais-je rendre des comptes ?</p>	<p>Quoi ?</p> <p>Informations sur ma mission, mes responsabilités</p> <p>Qu'attendait-on de moi ?</p> <p>Quel était mon rôle ?</p> <p>Quelle partie du travail était faite en équipe, et quelle partie était individuelle ?</p>	<p>Comment ?</p> <p>Informations sur les actions menées, les décisions prises, les changements amenés</p> <p>Etape par étape, comment ai-je fait ?</p> <p>Quelles étaient mes alternatives ?</p> <p>Ai-je fait appel à quelqu'un ?</p> <p>Ai-je rencontré des difficultés ? Si oui, quelle a été ma réaction ?</p>	<p>Pourquoi ?</p> <p>Informations quantitatives et qualitatives sur ce que mon travail a apporté à l'entreprise, les améliorations dont elle a bénéficié</p> <p>Ai-je atteint-mes objectifs ?</p> <p>Qu'est ce qui a changé ?</p> <p>Pourquoi peut-on parler de succès ?</p> <p>Qu'ai-je appris de cette expérience ?</p>

## Quels sont les avantages de la méthode STAR ?

- Elle est facile à comprendre et rapide à maîtriser
- Tout le monde peut l'utiliser
- Elle permet de mettre l'accent sur des éléments concrets
- Elle permet au recruteur de mieux comprendre le candidat

## Où trouver des exemples de réalisations ?

- Tout au long de votre parcours professionnel
- Au travers des formations effectuées
- Durant des activités de bénévolat
- Dans des activités extra professionnelles et sportives

## Quelques règles :

- Parler en « je »
- Utiliser des verbes d'action
- Ne pas banaliser ce que vous avez accompli

A vous !



Rue Adrien Lachenal, 18  
1207 Genève  
+41 22 700 22 95  
[info@qualife.ch](mailto:info@qualife.ch)  
[www.qualife.ch](http://www.qualife.ch)